

Jak dodać uczniów do zamówienia?

System firmy VULCAN umożliwia zamówienie spersonalizowanych legitymacji uczniowskich. Listę uczniów dla których mają zostać przygotowane legitymacje uzupełnić można na trzy sposoby:

- Zaimportować plik z programu **Dziennik VULCAN**
- Zaimportować przy użyciu pobranego wcześniej pliku Excel
- Dodać pojedynczo

Aby dodać uczniów, należy zalogować się do systemu podając numer zamówienia oraz hasło, a następnie w menu po lewej stronie wskazać jednostkę składową do której uczniowie mają zostać dodani.

Spis treści

Import listy uczniów z programu Dziennik VULCAN.....	2
Import przy użyciu pobranego wcześniej pliku Excel	2
Dodanie pojedynczo	4
Dodanie zdjęć do zamówienia.....	5
Seryjna zmiana danych.....	6
Kompletność danych	6

Import listy uczniów z programu Dziennik VULCAN

Aby dodać uczniów przy pomocy pliku z programu Dziennika VULCAN przygotuj plik zgodnie z poniższą poradą:

Dziennik VULCAN. W jaki sposób przygotować dane i zamówić legitymacje?

Następnie w systemie zamawiania legitymacji:

- W menu po lewej stronie wskaż składową do której chcesz zaimportować uczniów.
- Wskaż przycisk **Importuj uczniów z pliku Dziennika VULCAN**.

Lp.	Komplet danych	Nazwisko	Imię pierwsze	Imię drugie	Pesel	Data urodzenia	Numer legitymacji	Data wydania	Zdjęcie	Wzrost legitymacji	Rodzaj legitymacji	Wzrost legitymacji dla dziecka niepełnosprężnego
1	☒	Niezgódka	Joanna		13	04.04.2013	11/11/25	01.09.2026		MEIN-I/I	karta PCV be: Nie	

- W nowym oknie wskaż przycisk **Przeglądaj**, a następnie wskaż na dysku komputera zapisany tam uprzednio plik z *Dziennika VULCAN*.
- Potwierdź wybór wskazując przycisk **Importuj**.

Import uczniów z pliku Dziennika VULCAN

Załącz plik

Przeglądaj

Importuj Anuluj

Import przy użyciu pobranego wcześniej pliku Excel

Aby dodać uczniów przy pomocy pliku Excel konieczne jest wcześniejsze pobranie szablonu takiego pliku i jego uzupełnienie. W tym celu:

- W menu po lewej stronie wskaż składową do której chcesz zaimportować uczniów.
- Wskaż przycisk **Generuj pusty szablon Excel do importu uczniów**.
- Zapisz plik na dysku komputera.

Legitymacje VULCAN

Lista uczniów do wydruku legitymacji z jednostki składowej:
61811 - OŚRODEK DOSKONAŁENIA KADRY KIEROWNICZEJ OŚWIATY VULCAN
 Dla uczniów wprowadzonych w tej składowej, zostanie nadrukowany na legitymacji następujący adres jednostki oraz imię i nazwisko dyrektora.

Możesz zmienić poniższe informacje na zakładce zlecenia wydruku.

Nazwa i adres jednostki na legitymacji (Pierwsza linia) _____ Imię i nazwisko dyrektora szkoły na legitymacji _____

Nazwa i adres jednostki na legitymacji (Druga linia) _____

Nazwa i adres jednostki na legitymacji (Trzecia linia) _____

Nazwa i adres jednostki na legitymacji (Czwarta linia) _____

Wprowadź dane uczniów, dla których ma zostać wykonana personalizacja legitymacji korzystając z poniższych metod. Aby dowiedzieć się więcej skorzystaj z pomocy.

Importuj uczniów z pliku Dziennika VULCAN **Usuń uczniów**

Dodaj ucznia **Generuj pusty szablon Excel do importu uczniów** **Import uczniów z pliku Excel**

Wpisz, by wyszukać **Zmień serię**

Lp.	Kompletność danych	Nazwisko	Imię pierwsze	Imię drugie	PESEL (11 cyfr, wymagane)	Data urodzenia (dd.mm.rrrr, wymagane)	Numer legitymacji (wymagane)	Data wydania (wymagane, dd.mm.rrrr)	Zdjęcie	Wzór legitymacji	Rodzaj legitymacji	Wzór legitym. dla dziecka niepełnospr.
1	☒	Niezgódka	Joanna		1324C	04.04.2013	11/11/25	01.09.2026	—	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>
2	☒	Myszka	Aneta		14252	27.05.2014	13/11/25	01.09.2026	—	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>
3	☒	Kot	Adam		132113	12.01.2013	09/11/2025	01.09.2026	—	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>

- Otwórz plik i uzupełnij go zgodnie ze szablonem. Po wprowadzeniu danych, zapisz plik.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Nazwisko (wymagane)	Imię pierwsze (wymagane)	Imię drugie (opcjonalne)	PESEL (11 cyfr, wymagane)	Data urodzenia (dd.mm.rrrr, wymagane)	Numer legitymacji (wymagane)	Data wydania (wymagane, dd.mm.rrrr)	Niepełnosprawność	Wzór legitymacji	Rodzaj legitymacji
1										
2	Marchewka	Anna		182	15/26		1.09.2026	Nie	MEIN-I/1	karta PCV bez Chipa
3	Nowak	Piotr	Paweł	182	18/26		1.09.2026	Nie	MEIN-I/1	karta PCV bez Chipa
4	Oleksi	Janina		182	17/26		1.09.2026	Nie	MEIN-I/1	karta PCV bez Chipa
5	Kowalczyk	Paweł		182	18/26		1.09.2026	Nie	MEIN-I/1	karta PCV bez Chipa
6										

- Wskaż przycisk **Import uczniów z pliku Excel**.

Legitymacje VULCAN

Lista uczniów do wydruku legitymacji z jednostki składowej:
61811 - OŚRODEK DOSKONAŁENIA KADRY KIEROWNICZEJ OŚWIATY VULCAN
 Dla uczniów wprowadzonych w tej składowej, zostanie nadrukowany na legitymacji następujący adres jednostki oraz imię i nazwisko dyrektora.

Możesz zmienić poniższe informacje na zakładce zlecenia wydruku.

Nazwa i adres jednostki na legitymacji (Pierwsza linia) _____ Imię i nazwisko dyrektora szkoły na legitymacji _____

Nazwa i adres jednostki na legitymacji (Druga linia) _____

Nazwa i adres jednostki na legitymacji (Trzecia linia) _____

Nazwa i adres jednostki na legitymacji (Czwarta linia) _____

Wprowadź dane uczniów, dla których ma zostać wykonana personalizacja legitymacji korzystając z poniższych metod. Aby dowiedzieć się więcej skorzystaj z pomocy.

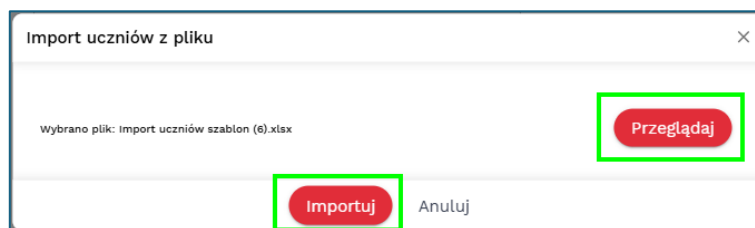
Importuj uczniów z pliku Dziennika VULCAN **Usuń uczniów**

Dodaj ucznia **Generuj pusty szablon Excel do importu uczniów** **Import uczniów z pliku Excel**

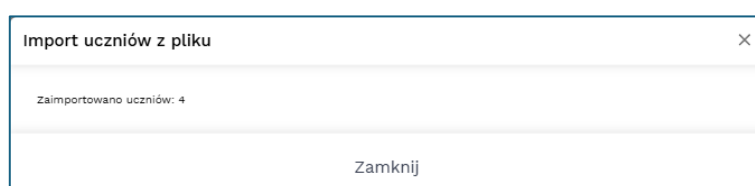
Wpisz, by wyszukać **Zmień serię**

Lp.	Kompletność danych	Nazwisko	Imię pierwsze	Imię drugie	PESEL	Data urodzenia	Numer legitymacji	Data wydania	Zdjęcie	Wzór legitymacji	Rodzaj legitymacji	Wzór legitym. dla dziecka niepełnospr.
1	☒	Niezgódka	Joanna		1324C	04.04.2013	11/11/25	01.09.2026	—	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>
2	☒	Myszka	Aneta		14252	27.05.2014	13/11/25	01.09.2026	—	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>
3	☒	Kot	Adam		132113	12.01.2013	09/11/2025	01.09.2026	—	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>

- W nowym oknie wskaż przycisk **Przeglądaj**, a następnie wskaż na dysku komputera zapisany tam uprzednio plik.
- Potwierdź wybór wskazując przycisk **Importuj**.



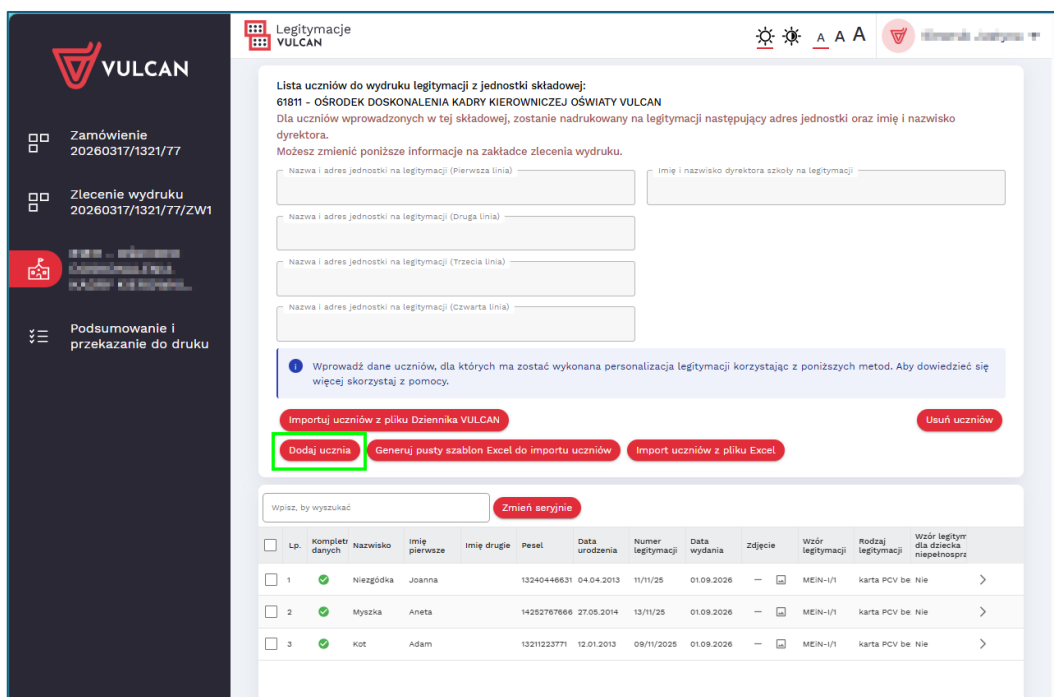
- Otrzymasz okno z potwierdzeniem, że uczniowie zostali zaimportowani.



Dodanie pojedynczo

Aby dodać uczniów pojedynczo:

- W menu po lewej stronie wskaż składową do której chcesz zaimportować uczniów.
- Wskaż przycisk **Dodaj ucznia**.



- W nowym oknie uzupełnij informacje o uczniu i dodaj zdjęcie.
- Zapisz wprowadzone zmiany.

Dodanie danych ucznia

RSPO - Nazwa jednostki składowej

Nazwisko

Borówka

Imię

Anna

Imię drugie

aaaa

PESEL

182401

Data urodzenia

01.04.2018

Numer legitymacji

12/26

Data wydania legitymacji

01.09.2026

Wzór legitymacji

MEIN-I/1

Rodzaj legitymacji

karta PCV bez Chipa

Zdjęcie do legitymacji

Importuj zdjęcie

Usuń zdjęcie

Wymagania dotyczące zdjęcia:

1. Plik w formacie JPG, JPEG.
2. Minimalne wymiary: 224x307 (szerokość x wysokość) w pikselach (px) lub większe z zachowaniem proporcji.
3. Obraz o rozdzielczości: 300 dpi.
4. Zdjęcie twarzy zajmujące ok 80% powierzchni w kolorze.
5. Wielkość pliku: 2.5 MB.

Zapisz

Anuluj

Dodanie zdjęć do zamówienia

W przypadku dodawania uczniów przy pomocy narzędzi importu pliku, zdjęcia nie zostaną zaimportowane. Konieczne jest dodanie zdjęć do uczniów zgodnie z poniższą poradą:

Jak zaimportować zdjęcia do zamówienia

Wpisz, by wyszukać		Zmień seryjnie											
☐	Lp.	Kompletność danych	Nazwisko	Imię pierwsze	Imię drugie	Pesel	Data urodzenia	Numer legitymacji	Data wydania	Zdjęcie	Wzór legitymacji	Rodzaj legitymacji	Wzór legitymacji dla dziecka niepełnospr.
☐	1	✓	Niezgódka	Joanna		13	04.04.2013	11/11/25	01.09.2026	—	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>
☐	2	✓	Myszka	Aneta		14	27.05.2014	13/11/25	01.09.2026	—	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>
☐	3	✓	Kot	Adam		13	12.01.2013	09/11/2025	01.09.2026	—	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>
☐	4	✗	Marchewka	Anna		18	01.04.2018	15/26	01.09.2026	+	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>
☐	5	✗	Nowak	Piotr	Paweł	18	01.04.2018	16/26	01.09.2026	+	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>
☐	6	✗	Oleksi	Janina		18	01.04.2018	17/26	01.09.2026	+	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>
☐	7	✗	Kowalczyk	Paweł		18	01.04.2018	18/26	01.09.2026	+	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>

www.vulcan.edu.pl

Seryjna zmiana danych

Po dodaniu uczniów na listę możliwe jest także dokonanie seryjnej zmiany przypisanych do nich wzorów legitymacji, rodzaju legitymacji oraz daty wydania legitymacji. Aby dokonać seryjnej zmiany:

- Zaznacz checkboxy przy nazwiskach uczniów, a następnie wskaż przycisk **Zmień seryjnie**.
- Z menu wybierz zakres danych, jakie chcesz zmienić.

☐	Lp.	Kompletność danych	Nazwisko	Imię pierwsze	Imię drugie	Pesel	Data urodzenia	Data legitymacji	Data wydania	Zdjęcie	Wzór legitymacji	Rodzaj legitymacji	Wzór legitymacji dla dziecka niepełnospr.
☒	1	✓	Niezgódka	Joanna		13...	04.04.2013	11/11/25	01.09.2026	—	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>
☒	2	✓	Myszka	Aneta		14...	27.05.2014	13/11/25	01.09.2026	—	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>
☒	3	✓	Kot	Adam		13...	12.01.2013	09/11/2025	01.09.2026	—	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>
☐	4	✗	Marchewka	Anna		18...	01.04.2018	15/26	01.09.2026	+	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>
☐	5	✗	Nowak	Piotr	Paweł	18...	01.04.2018	16/26	01.09.2026	+	MEIN-I/1	karta PCV be Nie	>

- W nowym oknie wybierz z menu lub wprowadź odpowiednie dane, jakie po zmianie mają być przypisane do tego ucznia.
- Zapisz zmianę.

Operacja seryjna - Ustaw datę wydania legitymacji

RSPO - Nazwa jednostki składowej
OŚRODEK DOSKONALENIA

Data wydania
01.09.2026

Zapisz Anuluj

Kompletność danych

W tabeli z listą uczniów widoczna jest kolumna **Kompletność danych**, która informuje użytkownika o mogących wystąpić nieprawidłowościach we wprowadzonych danych uczniów.

☐	Lp.	Kompletność danych	Imię pierwsze	Nazwisko	Imię drugie	Pesel	Data urodzenia	Numer legitymacji	Data wydania	Zdjęcie	Wzór legitymacji	Rodzaj legitymacji	Wzór legitymacji dla dziecka niepełnospr.
☐	1	✗	Joanna	Niezgódka		132404	04.04.2013	11/11/25	01.09.2026	+	MEIN-I/1	karta PCV	Nie
☐	2	⚠	Aneta	Myszka		142527	27.05.2014	10.11.2025	01.09.2026	—	MEIN-I/1	karta PCV	Nie
☐	3	✓	Adam	Kot	Piotr	1321122	12.01.2013	09/11/2026	01.09.2026	—	MEIN-I/1	karta PCV	Nie

Ikona  świadczy o tym, że dane ucznia są kompletne i poprawne.

Ikona  świadczy o tym, że dane ucznia mogą być niepoprawne, ale nie jest to błąd, lub brak uniemożliwiający spersonalizowanie legitymacji.

Ikona  świadczy o tym, że dane ucznia są niekompletne i konieczne jest ich poprawienie lub uzupełnienie.

Po najechaniu kursorem na ikonę, w dymku pojawia się informacja z jakiego powodu jest ona wyświetlana.